



Haurreskolak

EUSKO JAURLARITZA GOBIERNO VASCO  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

**GARRANTZITSUA** Irakurri atzealdea • Leer reverso

BETE DATU GUZTIAK; BESTELA, ESKAERAK EZ DU BALIORIK IZANGO.  
RELLENEN TODOS LOS DATOS, EN CASO CONTRARIO LA SOLICITUD SERÁ NULA.

**IMPORTANTE**

**IZENA EMATEKO ORRIA / SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN**

**1. Haurreskolaren izena, lehentasun-ordenaren arabera / Nombre de la haurreskola por orden de prioridad**

1.  2.  3.  4.  5.

**2. Hasiera data / Fecha de inicio** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**3. Haurraren datuak / Datos personales del niño o de la niña:**

Deiturak / Apellidos \_\_\_\_\_  
 Izena / Nombre \_\_\_\_\_ Sexua / Sexo  E /  M  G /  V  +  Jaioteguna / Fecha nacimiento \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 Helbidea / Domicilio \_\_\_\_\_ P.K. / C.P. \_\_\_\_\_ Herria / Municipio \_\_\_\_\_  
 Jaiotze herria / País de nacimiento \_\_\_\_\_ Jaiotze-lurraldea / Territorio de nacimiento \_\_\_\_\_  
 Jaiotze udala / Municipio de nacimiento \_\_\_\_\_ Nazionalitatea / Nacionalidad \_\_\_\_\_  
 Ama Hizkuntza / Idioma principal \_\_\_\_\_ Harremanetarako hizkuntza / Idioma de correspondencia \_\_\_\_\_  
 Telefonoak / Teléfonos \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_  
 Haurraren adin txikiko anai-arreben kopurua / Número de hermanos o hermanas menores de edad del niño o niña \_\_\_\_\_  
 Haurreskolaren batean matriculatuta al dago? / ¿Está matriculado/a en la actualidad en alguna haurreskola?  
 Ez / No  Bai / Sí  Non? / ¿Dónde? \_\_\_\_\_  
 Aldez aurretik haurreskolan matriculatuta dauden anai-arrebeekin batera egongo da? / ¿Concurrirá con algún hermano/a ya matriculado/a en la haurreskola? Bai / Sí  Ez / No  Izen-deiturak / Nombre y apellidos \_\_\_\_\_  
 Haurraren aitak, amak edo lege-tutoreak eskatutako haurreskolan lan egiten du? / ¿Trabaja el padre, madre o tutor/a legal en la Haurreskola solicitada? Ez / No  Bai / Sí

**4. Ama, aita edo legeko tutoreen datuak / Datos de la madre, padre, tutoras o tutores legales**

<p><b>A</b> Izen-deiturak / Nombre y apellidos _____                  Sexua / Sexo <input type="checkbox"/> E / <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> G / <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> + <input type="checkbox"/> NAN / DNI _____                  Ahaidetasuna / Parentesco _____                  Ama Hizkuntza / Idioma principal _____                  Harremanetarako hizkuntza / Idioma de correspondencia _____                  Nazionalitatea / Nacionalidad _____                  Mugikorra / Móvil _____ E-mail _____                  Jaioteguna / Fecha nacimiento _____ / _____ / _____</p>	<p><b>B</b> Izen-deiturak / Nombre y apellidos _____                  Sexua / Sexo <input type="checkbox"/> E / <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> G / <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> + <input type="checkbox"/> NAN / DNI _____                  Ahaidetasuna / Parentesco _____                  Ama Hizkuntza / Idioma principal _____                  Harremanetarako hizkuntza / Idioma de correspondencia _____                  Nazionalitatea / Nacionalidad _____                  Mugikorra / Móvil _____ E-mail _____                  Jaioteguna / Fecha nacimiento _____ / _____ / _____</p>
--	--

**\*Bikote banandu edo dibortziatuak betetzeko bakarrik / A rellenar por parejas separadas o divorciadas**

GURASO AHALA / PATRIA POTESTAD · Izen-deiturak / Nombre y apellidos \_\_\_\_\_  
 ZAINDU ETA BABESTEKO ARDURA / GUARDIA Y CUSTODIA · Izen-deiturak / Nombre y apellidos \_\_\_\_\_  
 NOREKIN BIZI DA HAURRA? / ¿CON QUIÉN VIVE EL NIÑO/A? · Izen-deiturak / Nombre y apellidos \_\_\_\_\_  
 \*Nahitaezkoa egoera egiaztatzen duen dokumentazioa aurkeztea / Imprescindible presentar la documentación que acredite la situación

**5. Asistentzia orduak / Horario de asistencia**

Dagokiona markatu / Marque lo que proceda	Goizekoa / Mañana <input type="checkbox"/>	Sarrera / Entrada	Irteera / Salida
	Egun osokoa / Jornada completa <input type="checkbox"/>		
	Arratsaldekoa / Tarde <input type="checkbox"/>		

**6. Erantsi beharreko derrigorrezko dokumentazioa / Documentos obligatorios a adjuntar**

- NAN / DNI
- Familia liburua edo erregistro zibileko inskripzioa / Libro de familia o inscripción del registro civil
- Gizarte Segurantzako lan-bizitza eguneratua edo Gizarte Zerbitzuen dagokion ziurtagiria / Vida Laboral de la Seguridad Social actualizada o certificado expedido por los Servicios Sociales
- Gurasotasun baimenaren gaineko Gizarte Segurantzaren ebazpena (soilik urtebete baino gutxiagoko haurrak) / Resolución de la Seguridad Social sobre el permiso de parentalidad (sólo menores de un año)

Behean izenpetzen duenak, haurraren aita, ama edo tutorea den aldetik, bere erantzukizupean ADIERAZTEN DU egiazkoak direla eskabide honetan azaltzen diren datuak eta zerbitzuaren baldintzak eta araudiak onartzen ditu. / La persona abajo firmante como padre o madre o tutor/a de la niña o niño, DECLARA bajo su responsabilidad que son ciertos los datos consignados en esta solicitud y acepta las condiciones y normativa del servicio.

Eguna / Fecha: \_\_\_\_\_ Sinadura / Firma: \_\_\_\_\_

**ESKAERA BETETZEKO JARRAIBIDEAK / INSTRUCCIONES PARA RELLENAR LA SOLICITUD**

- Adierazi lehenetsun-ordenaren arabera zein haurreskolatan lortu nahi den plaza. Eskaerak lortutako puntuaketaren arabera ordenatu osten (baremazio-kasuak), lehen postuan adierazitako haurreskolatan plaza ez lehituko ez balitz, eskatutako haurreskolatan artean plaza hutsa duen lehen haurreskolatan esleitu da plaza eta ondorioz, ez da inolako itxaron zerrendatan agertuko. / Indicar por orden de preferencia las haurreskolatan en las que se quiere obtener plaza. Una vez ordenadas las solicitudes según la puntuación obtenida (casos de baremación), en caso de que no se le adjudicará la solicitud en primer lugar, se adjudicará plaza en la primera haurreskola de las solicitadas en la que haya vacante, no apareciendo en ninguna lista de espera.
- Hasiera-data: NAHITAEZKOAA da datu hori betetzea. (Urtea/hilabetea/eguna) Ez da atzerapenik onartuko izen-emateko eskaeran adierazitako hasiera-datan. / Fecha de inicio: Es OBLIGATORIO rellenar este dato. (Día/mes/año) No se admitirán atrasos en la fecha de comienzo indicada en la solicitud de inscripción.
- Eskaerarekin batera aurkeztutako dokumentazioa bakarrik hartuko da kontuan. Eskaerak onartzeko epea itxi eta gero, ezin izango da dokumentu berriak aurkeztu. / Solamente se tendrá en cuenta la documentación presentada junto con la solicitud. No se admitirá la aportación de nuevos documentos una vez cerrado el plazo de admisión de solicitudes.
- Beharrezkoa da eskaera sinatzea eta data jartzea. / Es imprescindible fechar y firmar la solicitud.

**DERRIGORREZKO DOKUMENTAZIOA / DOCUMENTOS OBLIGATORIOS**

- Familia-liburuan haurra azaltzen den orriaren fotokopia edo erregistro zibileko inskripzioaren fotokopia. / Fotocopia de la hoja del libro de Familia correspondiente al niño/a o fotocopia de la inscripción del registro civil.
- Familia-liburuan aita/ama azaltzen den orriaren fotokopia, erregistro zibileko inskripzioaren fotokopia edo Lege-Tutorea izatearen ziurtagiria. / Fotocopia de la hoja del Libro de Familia del padre/madre, fotocopia de la inscripción del registro civil o documento acreditativo de ser tutor o tutora legal.
- Haurraren aita, ama edo lege tutorearen NANaren fotokopia (AIT atzerritarrak izanez gero). / Fotocopia del DNI del padre, madre o tutor/a legal de la niña/o (TIE en caso de personas extranjeras).
- Gizarte-Segurantzako lan-bizitzaren egiaztagiri eguneratua\*<sup>1</sup> edo Gizarte Zerbitzuen dagokien ziurtagiria. / Certificado de Vida Laboral de la Seguridad Social actualizado\*<sup>1</sup> o certificado expedido por los Servicios Sociales.
- Urtebete baino gutxiagoko haurren kasuan gurasotasun baimenaren gaineko Gizarte Segurantzaren ebazpena. / En caso de niños y niñas menores de un año resolución de la Seguridad Social sobre el permiso de parentalidad.

**BAREMAZIOARAKO BESTE DOKUMENTUAK / OTROS DOCUMENTOS PARA LA BAREMACIÓN**

Eskaera berri bakoitzeko ondorengo dokumentazioa aurkeztu ahal da: / Por cada nueva solicitud se puede presentar la siguiente documentación:

- Familia-unitatearen 2021 urteko errenta. / Renta anual de la unidad familiar del año 2021.
  - Familia-unitateko kide guztien edo baterako Errenta Aitorpenaren kopia. Errenta-Aitorpena egin ez badute, dagokien administrazioak emandako ziurtagiria, 2021 urtean jaso dituen edo dituzten errenta guztiak eta PFEZri egotz dakizkiokeen errendimenduak adierazten dituena. / Copia de las Declaraciones individuales o conjunta de la Renta de todos los miembros de la unidad familiar. En el caso de que no hubieran realizado la Declaración de la Renta, certificado emitido por la Administración que corresponda en el que se indiquen la totalidad de las rentas y de los rendimientos imputables al IRPF que hubiera o hubiera percibido el año 2021.
  - Haurraren anai-arreba adingabeei dagozkien Familia-liburuaren orrien fotokopia edo erregistro zibileko inskripzioaren fotokopia. / Fotocopia de las hojas del Libro de Familia correspondientes a hermanos/as menores de edad de la niña/o o fotocopia de la inscripción del registro civil.
- Bizilekuaren hurbiltasuna. / Proximidad del domicilio.
  - Haurraren eta aita edo ama edo tutoreen errolda-agiri eguneratua\*<sup>1</sup>. / Certificado de empadronamiento actualizado\*<sup>1</sup> del niño o niña junto con su padre, madre, tutor o tutora legal.
  - Lantokia: Besteren konturako langileen kasuan, enpresak emandako ziurtagiri eguneratua\*<sup>1</sup>, lantokiaren udalerrira adieraziz eta lan-bizitza eguneratua\*<sup>1</sup>. Jarduera norberaren kontura bada, jardueraren ekonomikoaren gaineko zergaren ziurtagiria edo udalak emandako irekitze-baimenaren kopia konpultsatua eta lan-bizitza eguneratua\*<sup>1</sup>. / Lugar de trabajo: Para trabajadoras y trabajadores por cuenta ajena, certificado actualizado\*<sup>1</sup> expedido por la empresa, indicando el municipio del lugar de trabajo y vida laboral actualizada\*<sup>1</sup>. Para actividad por cuenta propia, certificación acreditativa del alta en el Impuesto de Actividades Económicas o fotocopia compulsada de la licencia de apertura, expedida por el Ayuntamiento y vida laboral actualizada\*<sup>1</sup>.
- Haurreskolarekiko erlazioa. / Relación con el centro.
  - Haurraren anai-arrebaren bat eskatutako Haurreskolatan matriculatuta dagoela jakinaraztea. / Alegar que algún hermano/a del niño/a está matriculado/a en la haurreskola solicitada.
  - Haurraren aitak, amak edo lege-tutoreak eskatutako haurreskolatan bertan lan egiten duela jakinaraztea. / Alegar que el padre, madre o tutor/a legal trabaja en la haurreskola solicitada.
- Familia ugari kidea izatea. / Pertenencia a familia numerosa.
  - Kide ugari familia izatearen ziurtagiria. / Documento acreditativo de la condición de familia numerosa.
- Elbarritasuna. / Discapacidad.
  - Haurraren edo haren amaren, aitaren, legezko tutorearen edo anai-arrebaren baten elbarritasun ziurtagiria. / Certificado de discapacidad del niño/a o de su madre, padre, tutor/a o de alguna hermana/o.
- Genero-indarkeria. / Violencia de género.
  - Epailearen erabaki irmoa edota dagokien agiri ofiziala non eskatzailea genero-indarkeria biktimak dela bermatzen den. / Resolución judicial firme o documento oficial pertinente donde se acredite que la persona solicitante es víctima de violencia de género.
- Terrorismoaren biktimak. / Víctima de terrorismo
  - Berdintasun, Justizia eta Gizarte Politiketako Saileko Giza Eskubide, Biktimak eta Aniztasun Zuzendaritzaren edo Estatuko edo beste autonomia-erkidegoko erankundearen ebazpena. / Resolución de la Dirección de Derechos Humanos, Víctimas y Diversidad del Departamento de Igualdad, Justicia y Políticas Sociales u organismo similar del Estado o de otra Comunidad Autónoma.
- Harrera-familia. / Familia de acogida.
  - Foru Aldundiko ebazpena. / Resolución de la Diputación Foral.
- Beste irizpideak. / Otros criterios.
  - Lan-egoera: Langileen kasuan, Gizarte Segurantzako lan-bizitza eguneratua\*<sup>1</sup>. Eszedentzia egoerak kontutan hartuko dira baldin eta ibilbidea irekita duen Gizarte Segurantzako lan-bizitza eguneratuarekin\*<sup>1</sup> batera enplegatzaileak emandako ziurtagiria aurkeztu bada. Ziurtagiri horretan lanpostura itzultzeko data zehaztu behar da eta data hori gehienez haurra haurreskolatan hasi eta hilabete bat beranduagoa izan beharko da. Erregimen berezietan dauden langileen kasuan lan-bizitzaren ziurtagiriak ez badute erregimen honetan altan daudenaren ziurtagiri eguneratua aurkeztu beharko dute. Aldi baterako Gabetze egoera berezia onartu zaion pertsonak, behar bezala justifikatzen badute (Eusko Jaurlaritzaren ziurtagiri eguneratuarekin), eszedentzian dauden izaera bera izango dute. Langabezia egonez gero, Euskal Enplegu Zerbitzuko (Lanbide) Enplegu Bilaketa Aktiboaren (EBA) ziurtagiri eguneratua\*<sup>1</sup>, non lan eskatzaile bezala agertzen den. Ikasketak ofizialak gautuzten ari diren gurasoen kasuan, ikasketen matrikula ziurtagiria aurkeztu beharko da. Atal honi dagokien puntuazioa lortzeko, familia zaurgarrien kasuan, Gizarte Zerbitzuen zaurgarritasun ziurtagiria aurkeztu behar da. / Situación laboral: Para trabajadoras y trabajadores, vida laboral de la Seguridad Social actualizada\*<sup>1</sup>. Las situaciones de excedencia se tendrán en cuenta si junto con la vida laboral de la Seguridad Social actualizada\*<sup>1</sup> que tenga la trayectoria abierta se presenta la certificación expedida por el empleador donde consta la fecha de incorporación al puesto de trabajo y ésta es como máximo un mes posterior a la fecha de comienzo del niño o niña en la haurreskola. En los casos de trabajadores/as que se encuentren en regímenes especiales si no tuvieran certificado vida laboral, tendrán que presentar el certificado actualizado que acreditara su situación de alta en dicho régimen. Las personas a las que se les haya concedido la situación especial de Suspensión Transitoria y lo justifiquen debidamente (con certificado actualizado del Gobierno Vasco), tendrán la misma consideración que las personas que están en situación de excedencia. En caso de encontrarse en paro, certificado actualizado\*<sup>1</sup> de Búsqueda Activa de Empleo (BAE) del Servicio Vasco de Empleo (Lanbide), en el que se encuentre como demandante de empleo. En caso de cursar estudios oficiales, se deberá presentar la matrícula. Para conseguir la puntuación de este apartado, en caso de familias vulnerables, se tendrá que entregar certificado de vulnerabilidad de los Servicios Sociales.

Guraso bakarrek familia: guraso bakarra azaltzen denaren familia-liburuaren kopia edo guraso bati zaintza ematen dion erabaki judicial irmoa, epaileak berretsitako hitzarmen arautzailearen kopia edo behin-behineko neurrien autoa / Familia monoparental: copia del libro de familia en que aparezca un/a único/a progenitor/a y la niña o niño, copia de la resolución judicial firme, convenio regulador ratificado ante el juzgado que acredite la custodia única o auto de medidas provisionales.

\*<sup>1</sup>Eguneratuak kontsideratuko dira baldin eta dokumentuaren data eta aurkezte dataren artean hiru hilabete baino gehiago pasatu ez badira. / Se considerarán actualizados siempre que entre la fecha de expedición del documento y la fecha de presentación del mismo no hayan transcurrido más de tres meses.

## DATU PERTSONALEN BABESA ETA ESKUBIDE DIGITALAK

Emandako datu pertsonalak (adin txikikoenak edo familiarenak) eta mantentzen dugun harremanean sortutakoak HAURRESKOLAK PARTZUERGOAK tratatuko ditu familiekin harremana eta komunikazioa izateko, Partzuergoak emandako zerbitzuak/jarduerak kudeatzeko, haurrei asistentzia- eta hezkuntza-arreta emateko eta, hala badagokio, zentroaren jarduerarekin lotutako informazioa bidaltzeko.

Partzuergoak antolatutako jarduera edo irteeretan irudiak hartu ahal izango dira ikastetxeko irudien artxiboan sartzeko, bai eta bere jarduerak sustatzeko eta zabaltzeko ere. Horiek Haurreskolak Partzuergoaren web-orrian eta zentroen blogetan argitaratu ahal izango dira, hala nola interneten eta sare sozialetan eta/edo paperean dituen profiletan: liburuxkak, programak, kartelak, etab., betiere zuen baimenarekin.

Eskatzaileak bere erantzukizupean ADIERAZTEN DU egiazkoak direla eskabide honetan azaltzen diren datuak.

Arestian aipatutako datuen tratamenduak legitimatuta daude interes publikoaren alde egindako misio bat betetzean, bai eta interesdunaren (haren legezko ordezkariaren) adostasuna izatean ere argazkiak argitaratzeari dagokionez (dokumentu honen azken zatian horretarako gaitutako laukia markatuta onartu ahal izango du), eta datuak lagatzeari dagokionez legezko betebeharrak betetzean. Datuak hirugarrenei jakinaraziko dizkiegu, goian aipatutakoekin zuzeneko lotura duten helburuetarako. Ez da datuen nazioarteko transferentziarik egingo. Datu-kategoria bereziak tratatuko dira (osasuna bereziki), bizi-intereserako edo adingabea babesteko. Datuak ematen ez badizkiguzu, ezin izango ditugu adierazitako helburuak garatu. Hala dagokionean, tratamendua atzitu, zuzendu, ezabatu, aurkaratu eta mugatu dezakezu, eta ez izan erabaki automatizatuen xede soilik. HAURRESKOLAK PARTZUERGOAREN web orrian ikus dezakezu informazio gehigarri eta osoa <http://www.haurreskolak.eus/gardentasuna?ident=2> helbidean.

- Baimena ematen dut ikastetxeak antolatutako jarduerak sustatzeko eta zabaltzeko irudiak hartzeko.  
BAI  EZ
- Baimena ematen dut irudiak argitaratzeko eta zabaltzeko zentroaren web orrian eta blogetan, Youtuben, sare sozialetan eta/edo paperean, zentroaren jarduerak zabaltzeko eta sustatzeko.  
BAI  EZ

## DATU PERTSONALEN EGIAZTATZEKO BAIMENA

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.2 artikularekin bat etorritik, ulertuko da interesdunek baimena ematen dutela prozedura hau ebatzeko edo izapidea ebatzeko (Ogasunak bildutako edo prestatutako **datu ekonomikoak** eta **tributarioak**) beharrezkoak diren datu pertsonalak kontsultatzeko edo eskuratzeko, prozeduran berariazko aurkakotasuna edo aplikatu beharreko lege bereziak berariazko baimena eskatzen duenean izan ezik.

**Bestela, kontsultarako baimenik ematen EZ baduzu, markatu laukitxo hau:**

- Ez diot baimenik ematen HAURRESKOLAK PARTZUERGOARI gorago aipatutako datuak kontsultatzeko.

Foru erakunde honi zure datuak elektronikoki egiaztatzeko baimenik ematen ez badiozu, eskabide honekin batera prozedurari buruzko datuak/agiriak aurkeztu beharko dituzu. Era berean, aurka egin izana arrazoituta justifikatu beharko du, aurka egiteko eskubidea erabiliz, DPZren aurrean, HAURRESKOLAK PARTZUERGOAREN web orriko DATUAK BABESTEKO atalean adierazten den bezala.

**Sinadura:** Aita / ama / tutorea

## PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y DERECHOS DIGITALES

Los datos personales facilitados (de menores de edad o de la familia) y los generados durante el desarrollo de la relación que mantengamos, serán tratados por CONSORCIO HAURRESKOLAK para contacto con las familias; gestión de los servicios/actividades prestados por el Consorcio, ejercicio de la función educativa-asistencial, y, en su caso, remitirle información relacionada con la actividad del Centro.

En las actividades o salidas organizadas por el Consorcio se podrán captar imágenes, para formar parte del archivo de imágenes del Centro, así como para promocionar y difundir sus actividades. Estas podrán ser publicadas en la página web del Consorcio y en blogs de los centros, en internet, en los perfiles que éste posea en redes sociales y/o en papel: folletos, programas, carteles etc. únicamente con su consentimiento.

Con la firma del presente documento, la persona solicitante DECLARA bajo su responsabilidad que son ciertos los datos consignados en esta solicitud.

Los tratamientos de datos anteriormente indicados están legitimados en el cumplimiento de una misión realizada en interés público, así como el consentimiento del interesado (su representante legal) en cuanto a la publicación de fotografías (el cual podrá aceptar mediante la marcación de la casilla habilitada al efecto en la parte final del presente documento) y en el cumplimiento de obligaciones legales en cuanto a las cesiones de datos. Comunicaremos datos a terceros para fines directamente relacionados con los arriba indicados. No se realizarán transferencias internacionales de datos. Se van a tratar categorías especiales de datos (especialmente salud) para fines de interés vital o protección del menor. Si no nos facilita los datos, no podremos desarrollar las finalidades indicadas. Puede, cuando proceda, acceder, rectificar, suprimir, oponerse, limitar el tratamiento, y no ser objeto de decisiones sólo automatizadas, como se detalla en la información adicional y completa que puede ver en la página web de CONSORCIO HAURRESKOLAK en <http://www.haurreskolak.eus/gardentasuna?ident=64>.

– Autorizo la captación de imágenes para promocionar y difundir sus actividades, salidas o viajes organizados por el Centro.

SI

NO

– Autorizo a la publicación y difusión de mi imagen en la página web y blogs del Centro, en Youtube, en los perfiles que éste posea en redes sociales y/o en papel para fines de difusión y promoción de actividades del Centro.

SI

NO

## CONSENTIMIENTO PARA VERIFICACIÓN DE DATOS PERSONALES

De acuerdo con el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se presumirá que la consulta u obtención de los datos personales relacionados a continuación necesarios para la resolución de este procedimiento o para la resolución del trámite: **datos económicos y tributarios**, recogidos o elaborados por Hacienda, es autorizada por las personas interesadas salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa o la ley especial aplicable requiera consentimiento expreso.

**En caso contrario, en el que NO otorgue el consentimiento para la consulta, marque la siguiente casilla:**

No autorizo al CONSORCIO HAURRESKOLAK para que se consulten los datos mencionados más arriba.

En el caso de no conceder autorización a este organismo foral para la verificación electrónica de sus datos, queda obligado a aportar los datos/documentos relativos al procedimiento junto a esta solicitud. Asimismo, deberá justificar motivadamente su oposición ejerciendo su derecho de oposición, ante el DPD, tal y como se indica en el apartado de PROTECCIÓN DE DATOS de la página web del CONSORCIO HAURRESKOLAK.

**Firmado:** padre / madre / tutor/a:



**FORU ALDUNDIETAKO OGASUN  
DEPARTAMENTUETAN ERRENTA-DATUAK  
EGIAZTATZEKO BAIMENA**

Familia unitatearen urteko errentari dagokion baremoaren puntuazioa lortzeko.

Errentaren aitortzea Euskal Autonomia Erkidegoan aurkeztu bada, puntuazio hori lortzeko familia unitateko 16 urtetik gorako kide guztiek Foru Aldundietako Ogasun Departamentuetan dauden haien 2021 urteko errenta-datuak egiaztatzeke Haurreskolak Partzuergoari baimena ematea derrigorrezkoa da.

Behean sinatzen dutenek Hezkuntza Sailari **BAIMENA EMATEN DIOTE** Haurreskolak Partzuergoari Foru Aldundietako Ogasun Departamentuetan dauden beren 2021 urteko errenta-datuak egiaztatzeke eskaera hau barematu ahal izateko.

**AUTORIZACIÓN PARA LA VERIFICACIÓN DE LOS  
DATOS TRIBUTARIOS EN LOS DEPARTAMENTOS  
DE HACIENDA DE LAS DIPUTACIONES FORALES**

Puntuación del baremo correspondiente a la renta anual de la unidad familiar.

En el caso de que la Declaración de la Renta se haya presentado en la Comunidad Autónoma del País Vasco, para la obtención de esta puntuación es imprescindible que todos los miembros de la unidad familiar mayores de 16 años autoricen al Consorcio de Haurreskolak a verificar sus datos tributarios del año 2021 existentes en los Departamentos de Hacienda de las Diputaciones Forales.

Las personas abajo firmantes **AUTORIZAN** al Consorcio Haurreskolak a verificar sus datos tributarios del año 2021 existentes en los Departamentos de Hacienda de las Diputaciones Forales a efectos de la baremación de la presente solicitud.

<b>NAN</b> DNI	<b>Izena</b> Nombre	<b>1. Abizena</b> 1º Apellido	<b>2. Abizena</b> 2º Apellido	<b>Sinadura</b> Firma

**Eguna / Fecha:**

**Sinadura / Firma:**