



**SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA PROGRAMAS CULTURALES Y DEPORTIVOS**

**Ordenanza reguladora de las bases (BOTH A Núm. 117 de fecha 15 de octubre de 2025)**

**PERSONA O ENTIDAD QUE PRESENTA LA SOLICITUD**

|                                                       |             |                |
|-------------------------------------------------------|-------------|----------------|
| Asociación o entidad                                  |             | NIF            |
| Representante (sólo presidente o representante legal) |             | DNI/NIE        |
| Número de socios- socias o componentes                |             |                |
| Número de cuenta bancaria                             |             |                |
| Calle                                                 | Nº          | Piso Localidad |
| Código Postal                                         | Municipio   | Provincia      |
| Correo electrónico                                    | Nº Teléfono | Nº móvil       |

**DECLARA**

- ☐ Autorizo al Ayuntamiento de Berantevilla a que solicite a las Administraciones competentes los datos de estar al corriente en las obligaciones tributarias y la seguridad social, exclusivamente a efectos de comprobar el cumplimiento de los requisitos del presente procedimiento.
- ☐ Que **no he solicitado ninguna** otra subvención por el mismo concepto a otras instituciones públicas o privadas.
- ☐ Que **he percibido subvención** para el mismo concepto por la cantidad de \_\_\_\_\_ € de la institución: \_\_\_\_\_
- (se adjunta copia del documento de concesión de la subvención)
- ☐ Que **he solicitado** ayuda por el mismo concepto y que a fecha de hoy no se ha resuelto.
- ☐ Que toda la documentación que se aporta coincide fielmente con la origina, que obra en poder del interesado y que pone a disposición del Ayuntamiento de Berantevilla cuando así sea requerido.
- ☐ En el caso de Concejos: Que las contrataciones se han realizado con estricto cumplimiento de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y normativa de desarrollo.



**DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA**

☐ Fotocopia de los Estatutos y documentación que acredite estar legalmente constituida e inscrita en el Registro General de Asociaciones del País Vasco o en el Registro de Entidades Deportivas del País Vasco. Se exceptúan aquellas Entidades que ya los presentaron con anterioridad, salvo que hubiera habido alguna modificación y aquellas que sean entidades locales menores.

☐ Formulario oficial. Se deberá cumplimentar un formulario por programa.

☐ Facturas y justificantes bancarios de pago:

| Nº Factura y fecha | Emisor | Importe |
|--------------------|--------|---------|
|                    |        |         |
|                    |        |         |
|                    |        |         |
|                    |        |         |
|                    |        |         |

☐ Certificado de titularidad de la cuenta bancaria

☐ Resolución de otras subvenciones/ayudas recibidas:

☐ Certificado de hallarse al corriente con:

- La Agencia Tributaria
- La Hacienda Foral de Álava
- La Seguridad Social

Firma:

Nombre:

Cargo (Sólo representante legal):

DNI/NIE:

**DATUEN BABESA**

Datu pertsonalak babesteko 15/1999 Lege Organikoan ezarritakoa betez, Berantevillako Udalak jakinarazten dizu zure datu pertsonalak datuen fitxategi batean sartuko ditugula. Udal kudeaketak bere eskumenen alorrean dituen zereginak ahalbidetzea da fitxategi horren xedea.

Aipatutako Lege horretan jasotzen den moduan, datuak ikusi, zuzendu edo ezabatu nahi dituzula edo ez dituzula jarri nahi adierazteko, Honako helbide honetara jo dezakezu: Berantevillako Udala, Nagusia Kalea nº 21 – 01211 – Berantevilla (Araba)

**PROTECCIÓN DE DATOS**

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, el Ayuntamiento de Berantevilla le informa que sus datos personales van a ser incorporados para su tratamiento en un fichero de datos. La finalidad del fichero es la realización de tareas propias de la gestión municipal en el ámbito de sus competencias.

Si lo desea, puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición previstos por la ley, ante el Ayuntamiento de Berantevilla, c/ Mayor nº 21 – 01211 Berantevilla (Álava).



## MEMORIA JUSTIFICATIVA

### OBJETO DE LA SOLICITUD

### Nº DE PARTICIPANTES/USUARIOS

## OBJETIVOS

### Área subvencionable (Artículo 3 de la Ordenanza)

- ☐ Promoción del bienestar social en el municipio
- ☐ Promoción del uso del euskera
- ☐ Fomento de la participación conjunta de la población
- ☐ Fomento del deporte
- ☐ Promoción de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres.
- ☐ Fomento de la recuperación de tradiciones populares del municipio
- ☐ Fomento de la protección del Medio Ambiente
- ☐ Fomento de la cultura

**Descripción de la actuación/compra realizada y explicación sobre la necesidad y/o conveniencia de su realización para el logro de los objetivos: (OBLIGATORIO)**

**Ekintza euskaraz da / La actividad se desarrolla en euskera**

**BAI ☐ EZ ☐**



| Nº DE DÍAS DE LA ACTIVIDAD/Nº DE JORNADAS                                               |         |    |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------|----|----------------|
| Señalar nº de días o jornadas (En su caso)                                              |         |    |                |
| FECHA DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO MUNICIPAL DE ASOCIACIONES CULTURALES Y/O DEPORTIVAS |         |    |                |
| Señalar el año                                                                          |         |    |                |
| GASTOS COMPUTABLES (Artículo 3.2 Ordenanza)                                             |         |    |                |
| Señalar los gastos por conceptos detallados                                             | Importe | %  | Subvencionable |
| A) Alquiler de instalaciones                                                            |         | 80 |                |
| B) Seguro específico de la actividad                                                    |         | 80 |                |
| C) Transporte para realización de excursiones                                           |         | 90 |                |
| D) Entradas a eventos deportivos y/o culturales y museos.                               |         | 75 |                |
| E) Actuaciones musicales, teatrales y exhibiciones                                      |         | 50 |                |
| F) Monitores, guías especializados y árbitros                                           |         | 60 |                |
| G) Inscripciones en competiciones deportivas y cuotas de federación                     |         | 50 |                |
| H) Adquisición y reparación de material inventariable                                   |         | 40 |                |
| I) Adquisición de material para botiquín médico                                         |         | 40 |                |
| J) Adquisición de trofeos                                                               |         | 30 |                |
| K) Material deportivo no inventariable                                                  |         | 30 |                |

| INGRESOS RECIBIDOS/PENDIENTES DE RECIBIR |         |
|------------------------------------------|---------|
| CONCEPTO                                 | IMPORTE |
|                                          |         |
|                                          |         |
|                                          |         |
|                                          |         |
|                                          |         |

Firma:

Nombre:

Cargo (sólo representante legal):

DNI/NIE: